

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto T. Indet.  T. Determ.

**CHIEDE**

alla S. V. assentarsi per gg. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2002 2005 precedente corrente)
- festività sopresse (previste dalla legge 23/12/1977, n.937)
- recupero
- permesso retribuito (ai sensi dell'art.21):
  - concorsi
  - esami
  - motivi personali/familiari
  - lutto
  - matrimonio
  
- malattia (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L.)
  - visita specialistica
  - ricovero ospedaliero
  - analisi cliniche
  - in struttura pubblica
  - in struttura privata
  - in orario antimeridiano
  - in orario pomeridiano
  
- maternità
  - interdizione compl. gestazione
  - astensione obbligatoria
  - astensione facoltativa
  
- aspettativa per motivi di (ai sensi dell'art 18 del C.C.N.L.)
  - famiglia
  - lavoro
  - personali
  - studio
  
- Legge 104/92 - giorni già goduti 1-2-3
- infortunio sul lavoro in malattia a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L.)
- altro caso previsto dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_
- permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per un totale di ore \_\_\_\_\_

Domicilio per eventuale visita fiscale: \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

SI ALLEGA \_\_\_\_\_

Andria, \_\_\_\_\_

Con osservanza

\_\_\_\_\_

Vista la domanda:

- si concede
- non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pasquale ANNESE

\_\_\_\_\_